

## **Regeling onkosten, geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur Coöperatieve Huisartsenvereniging DrechtDokters U.A.**

### **INLEIDING**

De Raad van Toezicht van de Coöperatieve Huisartsenvereniging DrechtDokters UA houdt toezicht op het bestuur en beheer door de Raad van Bestuur en is in de hoedanigheid van werkgever verantwoordelijk voor alle aspecten die de rechtsposities van de leden van de Raad van Bestuur betreffen, waaronder begrepen de regels ten aanzien van te declareren kosten. Vanuit die verantwoordelijkheid hecht de Raad van Toezicht eraan een duidelijk normenkader te stellen met betrekking tot door het bestuur te declareren kosten en toe te kennen faciliteiten. In de individuele arbeidsovereenkomst van de bestuurder kunnen nadere afspraken worden vastgelegd.

Algemene regel is dat alle kosten, die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie worden gemaakt, worden vergoed, waarbij als uitgangspunt geldt dat er sober, doelmatig en transparant wordt gedeclareerd.

Aangezien een bestuurder een bezoldiging ontvangt volgens de Wet Normering Topinkomens (WNT) geldt dat het geheel van belastbare vergoedingen en het werkgeversdeel van de pensioenpremie niet hoger mag zijn dan het individueel geldende WNT-bezoldigingsmaximum.

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### ***1. Werkingssfeer en ingangsdatum***

1.1 Deze regeling is van toepassing op de Raad van Bestuur van de Coöperatieve Huisartsenvereniging DrechtDokters U.A., hierna te noemen: DrechtDokters.

1.2 Deze regeling ziet op:

- uitgaven van de bestuurder, al dan niet met een door DrechtDokters ter beschikking gestelde bankpas en/of creditcard;
- reis- en verblijfskosten in het kader van dienstreizen;
- reiskosten in het kader van woon-werkverkeer;
- kosten in verband met opleidingen, cursussen en symposia, inclusief reis- en verblijfskosten die in dit kader worden gemaakt;
- de ter beschikking stelling door DrechtDokters van specifieke middelen aan bestuurders t.b.v. de uitoefening van hun functie en het gebruik daarvan;
- het aannemen van geschenken;
- het aannemen van uitnodigingen.

- 1.3 Deze regeling treedt in werking per 1 oktober 2024 en blijft van kracht tot deze door een andere declaratieregeling is vervangen of wordt afgeschaft. In geval van strijdigheid van (onderdelen van) deze regeling met huidige of toekomstige (fiscale) wet- en regelgeving, worden deze onderdelen als nietig beschouwd en zal de regeling worden aangepast overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

## **VOOR VERGOEDING IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN**

### ***2. Onkosten in het kader van de uitoefening van de functie***

2.1 De Raad van Bestuur kan een vaste belastingvrije onkostenvergoeding ontvangen. Deze vaste onkostenvergoeding zal vooraf moeten worden onderbouwd met een onderzoek naar de werkelijk gemaakte kosten en dit onderzoek moet worden herhaald als de omstandigheden wijzigen. De onkostenvergoeding is bestemd voor kleine onkosten die verband houden met het vervullen van de functie als bestuurder en kunnen worden voldaan en die zich niet lenen voor declaratie. Onder deze kosten zijn in ieder geval begrepen:

- Parkeergelden;
- Brug- tol- en veergelden;
- Kosten van auto wassen;
- Kleine lunches, koffie, thee en andere consumpties onderweg;
- Traktaties;
- Attenties ten behoeve van zieken of relaties;
- Kosten van personeelsbijeenkomsten;

2.2 DrechtDokters vergoedt de overige onkosten die de bestuurder heeft gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie, welke binnen de werkkostenregeling als bedoeld in de wet op de Loonbelasting 1964 kwalificeren voor een vrijstelling.

2.3 De kosten worden beoordeeld voor de werkkostenregeling en de WNT. Onder kostenvergoedingen die binnen de werkkostenregeling als bedoeld in de wet op de Loonbelasting 1964 kwalificeren voor een vrijstelling wordt verstaan de vergoeding voor:

- Vervoer en reiskosten van zowel woon-werkverkeer als dienstreizen;
- Kosten van tijdelijk verblijf voor de dienstbetrekking zoals overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen;
- Cursussen, congressen, vakliteratuur en dergelijke;
- Studie- en opleidingskosten;
- Maaltijden bij overwerk.

### ***3. Intermediaire kosten***

3.1 DrechtDokters vergoedt tevens de uitgaven die de bestuurder niet voor zichzelf, maar namens DrechtDokters en voor diens rekening heeft gemaakt ('intermediaire kosten').

Onder intermediaire kosten wordt verstaan:

- Kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van DrechtDokters gaan horen;

- Kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van DrechtDokters horen en die aan de bestuurder ter beschikking worden gesteld;
- Kosten die specifiek samenhangen met de bedrijfsvoering en niet met het functioneren van de bestuurder;
- Kosten die de bestuurder maakt voor externe representatie van DrechtDokters (representatiekosten).

## **Reis- en verblijfkosten**

### **4. Woon-verkeer**

4.1 Indien en voor zover door DrechtDokters aan de bestuurder geen auto ter beschikking is gesteld, ontvangt de bestuurder een reiskostenvergoeding woon-werk verkeer conform de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen. De reiskostenvergoeding wordt bij de salarisbetaling uitgekeerd overeenkomstig een door de Belastingdienst goedgekeurde wijze.

### **5. Reiskosten dienstreizen**

5.1 Indien en voor zover door DrechtDokters aan de bestuurder geen auto ter beschikking is gesteld, ontvangt de bestuurder afhankelijk van het vervoer een reiskostenvergoeding voor dienstreizen conform de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen dan wel de werkelijke kosten. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie waaruit bestemming en aantal gereisde kilometers blijkt.

5.2 Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die wordt gemaakt in het kader van het uitoefenen van de functie van bestuurder, met uitzondering van de reiskosten in verband met woon-werk verkeer.

Hieronder wordt onder meer verstaan een reis in verband met:

- het bijwonen van externe bijeenkomsten, overleggen etc. in het kader van de uitoefening van de functie;
- het bezoeken van congressen en seminars in het kader van de uitoefening van de functie;
- het volgen van cursussen en opleidingen in het kader van de uitoefening van de functie;
- deelname aan evenementen van sociale en maatschappelijke aard die ondersteunend zijn aan de uitoefening van de functie.

5.3 De uitgaven voor reiskosten in het kader van dienstreizen worden afhankelijk van het vervoer vergoed op basis van de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen dan wel de werkelijke kosten, onder overlegging van deugdelijke bescheiden en onder toepassing van een toets op rechtmatigheid en doelmatigheid. Voor buitenlandse dienstreizen geldt dat vliegvervoer online dienen te worden geboekt, waarbij als standaard norm Economy Class geldt.

5.4 Kosten van taxivervoer die bestuurder maakt in verband met een dienstreis en waarbij het dienstbelang met deze wijze van vervoer is gebaat, worden vergoed op declaratiebasis.

5.5 De reiskosten voor een tijdens dienstreizen meereizende partner van de bestuurder komen niet voor vergoeding in aanmerking.

## **6. Verblijfskosten**

6.1 De uitgaven voor verblijfskosten, zoals logies/overnachting, ontbijt, lunch, diner, kleine uitgaven overdag/'s avonds, worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd en gekoppeld aan de van toepassing zijnde cao of de cao Rijk.

6.2 De vergoeding van verblijfskosten wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

6.3 De verblijfskosten voor een tijdens dienstreizen meereizende partner van de bestuurder komen niet voor vergoeding in aanmerking.

## **7. Representatiekosten**

7.1 Representatiekosten zijn de kosten die voortvloeien uit de eisen die de uitoefening van de functie van bestuurder stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten. Het betreft alle kosten die gemaakt worden voor het onderhouden van externe contacten, d.w.z. zakelijke relaties, die niet bij DrechtDokters werkzaam zijn. De uitgaven voor representatie worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd (normbedrag).

7.2 De kosten voor maaltijden gelden als representatiekosten indien een bestuurder met één of meer externe, zakelijke contacten de maaltijd gebruikt, waarbij de volgende normbedragen gelden:

\* het normbedrag voor een lunch bedraagt € 50 inclusief BTW per persoon;

\* het normbedrag voor een diner bedraagt € 100 inclusief BTW per persoon;

De kosten van de bestuurder vallen onder de eerder onder 6 genoemde verblijfskosten.

7.3 Kosten voor relatiegeschenken betreffen kosten die o.a. gemaakt worden voor cadeaus ter gelegenheid van een afscheid of een jubileum van een extern contact en cadeaus ten behoeve van externe contacten met betrekking tot binnenlandse- c.q. buitenlandse dienstreizen. Het normbedrag voor een relatiegeschenk is maximaal € 100 inclusief BTW per gelegenheid.

7.4 Een alternatief voor relatiegeschenken is een storting op een bankrekening van een goed doel indien een extern contact dit wenst bij afscheid, installatie of andere bijzondere gelegenheid. Uitbetaling van een dergelijke schenking geschiedt middels een betaalopdracht. Het normbedrag voor deze schenkingen bedraagt € 100 per gelegenheid.

## **8. Kosten in verband met scholing en congresbezoek/seminars/symposia e.d.**

8.1 DrechtDokters kent aan de bestuurder ter vervulling van de dienstbetrekking faciliteiten toe voor het volgen van een studie, opleiding, cursus, of dergelijke.

Uitgaven in het kader van deze toegekende scholingsfaciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten en onder overlegging van deugdelijke bescheiden. DrechtDokters kan aan de toe te kennen faciliteiten voorwaarden stellen, waaronder een terugbetalingsverplichting. Een dergelijke afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.

Indien de kosten gemoeid met scholing meer bedragen dan € 1.500, dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

8.2 DrechtDokters kent aan de bestuurder faciliteiten toe voor het bezoek van congressen, seminars, symposia, of dergelijke.

Uitgaven in het kader van deze toegekende faciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten. Op de factuur of op het declaratieformulier dient het doel van het congresbezoek etc. te worden toegelicht. Indien de kosten gemoeid met het congresbezoek meer bedragen dan € 1.000, dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

## **9. Faciliteiten**

9.1 DrechtDokters stelt - in overeenstemming met de geldende fiscale regelingen - de bestuurder gedurende de benoemingsperiode desgewenst computerfaciliteiten (PC, laptop en tablet en de daarbij behorende randapparatuur) ter beschikking voor het elders verrichten van werkzaamheden. De apparatuur past binnen het beleid dat binnen DrechtDokters wordt gehanteerd ten aanzien van aanschaf en beheer van dergelijke apparaten.

9.2 DrechtDokters stelt de bestuurder gedurende de benoemingsperiode een e-sim ter beschikking, waarvan de kosten van het abonnement en het gebruik voor rekening van DrechtDokters komen. Daarnaast ontvangt de bestuurder een vergoeding van € 10 per maand voor het gebruik van de eigen telefoon.

9.3 De bestuurder ontvangt de fiscale maximale toegestane onbelaste thuiswerkvergoeding per thuiswerkdag om de dienstbetrekking vanuit thuis goed te kunnen uitvoeren, zoals opgenomen in de toepasselijke cao Huisartsenzorg.

9.4 DrechtDokters kan aan de bestuurder een bankpas en/of creditcard ter beschikking stellen voor de betaling van vergoedingen als bedoeld in deze regeling. De bankpas en/of creditcard mag in beginsel niet gebruikt worden voor het opnemen van contanten.

Het gebruik van de bankpas en/of creditcard moet te allen tijde kunnen worden verantwoord door middel van deugdelijke bescheiden. Met de bankpas en/of creditcard mogen onder geen beding privé-uitgaven worden gedaan.

9.5 De kosten voor inrichting of decoratie van de kamers en overige ruimten van de bestuurder vallen niet onder de persoonlijke onkostenvergoeding, maar behoren tot de normale kosten van de werkgever.

9.6 Abonnementen etc. op de locatie van DrechtDokters lopen via en zijn voor kosten van DrechtDokters.

## **10. Procedure - declareren en verantwoorden van uitgaven**

10.1 Alle kosten die op basis van deze regeling voor vergoeding in aanmerking komen, worden vergoed op basis van declaratie, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze regeling.

10.2 Declaratie vindt plaats door middel van een daartoe bestemd (elektronisch) declaratieformulier, zo mogelijk gestaafd met deugdelijke bescheiden en - waar op grond van deze regeling noodzakelijk - voorzien van een toelichting.

10.3 Alle declaraties worden digitaal ingestuurd door de declarerende bestuurder en behoeven achteraf goedkeuring door de Raad van Toezicht. Door de Raad van Toezicht wordt de controller gemandateerd om deze declaraties te verwerken en te beoordelen. De controller rapporteert eens per jaar aan de Raad van Toezicht. Dit jaaroverzicht van declaraties wordt geagendeerd in de vergadering van de Raad van Toezicht ter goedkeuring.

10.4 Een declaratie wordt tenminste beoordeeld op de volgende punten:

- \* Rechtmatigheid van de gedane uitgaven;
- \* Doelmatigheid van de gedane uitgaven;
- \* Aanwezigheid van alle bescheiden;
- \* Naleving van deze regeling;
- \* De WNT.

10.5 Uitgaven die met de ter beschikking gestelde bankpas of creditcard zijn gedaan worden achteraf verantwoord door middel van een door de creditcard maatschappij verstrekt transactieoverzicht voorzien van deugdelijke bescheiden, uiterlijk 4 weken nadat deze uitgaven zijn gedaan. Overige declaraties worden uiterlijk één maand na dato van de uitgaven ingediend.

10.6 Uitbetaling van declaraties vindt plaats via de financiële administratie.

10.7 Als de uitgaven die in deze regeling genoemd worden, worden voldaan door betaling op factuur, zijn dezelfde voorschriften inzake toelichting en goedkeuring van toepassing, als voor door de bestuurder ingediende declaraties. Dat wil zeggen dat de factuur beoordeeld wordt op rechtmatigheid en naleving van deze regeling.

10.8 De naleving van deze regeling kan jaarlijks worden onderworpen aan controle door de externe accountant. De desbetreffende rapportage van de externe accountant wordt ter kennisneming aan de Raad van Toezicht toegezonden.

## **11. Verantwoording en transparantie**

11.1. De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, die openbaar wordt gemaakt.

11.2. Dit beleid en het jaarlijks overzicht worden op de website (dan wel het jaarverslag) van DrechtDokters gepubliceerd.

11.3. De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

## **GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN**

### ***12. Aannemen geschenken door Raad van Bestuur***

12.1 Onder geschenken, giften en attenties worden binnen DrechtDokters verstaan: alle goederen die door derden worden gegeven en waar geen directe wederdienst vanuit DrechtDokters tegenover staat.

12.2 DrechtDokters heeft als uitgangspunt dat het niet passend is voor de Raad van Bestuur of een lid hiervan om geschenken aan te nemen.

12.3 Alleen kleine geschenken tot een maximumbedrag van € 50,- (incl. BTW), die overduidelijk symbolisch van aard zijn, mogen worden aangenomen. Hierbij moet gedacht worden aan bijv. een bos bloemen of een cadeautje bij een geboorte, trouwerij of ziekte.

### ***13. Aannemen uitnodigingen door Raad van Bestuur***

13.1 Uitnodigingen van derden voor bijvoorbeeld etentjes, conferenties, evenementen e.d. mogen leden van de Raad van Bestuur alleen aanvaarden, indien hiermee een belang van DrechtDokters gediend wordt. Een uitnodiging mag nooit worden aanvaard in ruil voor een tegenprestatie.

13.2 Bij twijfel consulteert het lid van de Raad van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht, waarna de voorzitter van de Raad van Toezicht beslist.

### ***14. Overige bepalingen***

14.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht van DrechtDokters.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 15 oktober 2024.

A. Hakbijl  
voorzitter