



Medezeggenschapsregeling

Cliëntenraad DrechtDokters

(versie 2.0 definitief)

Inleiding

Dit reglement is de medezeggenschapsregeling, zoals bedoeld in artikel 3, tweede en derde lid van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018). Middels dit reglement geeft DrechtDokters invulling en uitvoering aan de op haar rustende verplichtingen en verantwoordelijkheden met betrekking tot de medezeggenschap van cliënten, zoals vastgelegd in de Wmcz 2018. Indien en voor zover een of meerdere bepalingen in strijd zouden zijn met de wettekst van de Wmcz 2018, zoals deze thans luidt of in de toekomst zal komen te luiden, dan geldt de wettekst.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Cliënt: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de organisatie werkzaam is en/of de wettelijke vertegenwoordigers van deze personen.
- b. Bestuur: het bestuur van de rechtspersoon die de organisatie in stand houdt, dan wel een door het bestuur aangewezen functionaris die bevoegd is om namens de organisatie rechtshandelingen te verrichten.
- c. Bestuurder: een lid van het bestuur van de coöperatieve huisartsenvereniging DrechtDokters U.A.
- d. Commissie van Vertrouwenslieden: de commissie bedoeld in artikel 14 van de Wet.
- e. Organisatie: de instelling als bedoeld in artikel 1, eerste lid van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, waarbij in de regel meer dan 25 personen structureel zorg verlenen en de zorg kortdurend is zonder verblijf.
- f. Cliëntenraad: een groep bestaande uit één of meer cliënten, die de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten van de organisatie als taak heeft.
- g. Wet: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz).
- h. Governancecode: de Governancecode Zorg

Artikel 2 Doel van de cliëntenraad

1. Aan DrechtDokters is een cliëntenraad verbonden, die representatief is voor het cliëntenbestand van de organisatie.
2. De cliëntenraad behartigt, binnen de kaders van de doelstellingen van de organisatie, de gemeenschappelijke belangen van de cliënten, met als doel:
 - a. optimaliseren kwaliteit zorg, door:
 - leren werken en denken vanuit de leefwereld van mensen die zorg ontvangen;
 - zorg en ondersteuning zoveel mogelijk aan laten sluiten bij wensen en behoeften van patiënten;
 - b. vergroten tevredenheid patiënten.
3. De cliëntenraad werkt met en vanuit de Governancecode Zorg.

Artikel 3 Omvang raad en zittingsduur

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, aangevuld met de voorzitter.
2. Een lid van de cliëntenraad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
3. De voorzitter van de cliëntenraad heeft zitting voor een periode van twee jaar.
4. Een lid van de cliëntenraad en de voorzitter treden na hun zittingsperiode af en zijn terstond herbenoembaar.
5. Een lid van de cliëntenraad en de voorzitter kunnen maximaal twee periodes zitting hebben in de cliëntenraad.

Artikel 4 Samenstelling

Bij de samenstelling van de cliëntenraad wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met:

- a. geslacht: man/vrouw
- b. leeftijd: jong, oud
- c. etniciteit: niet-westers, autochtoon
- d. opleiding: laag & hoog opgeleid
- e. band met regio Drechtsteden /West-Alblasserwaard

Artikel 5 Benoeming leden cliëntenraad

1. De leden van de cliëntenraad worden benoemd uit de cliënten dan wel mensen die representatief zijn voor de cliënten van de organisatie.
2. Vacatures in de cliëntenraad worden op verzoek van de cliëntenraad door de organisatie bekendgemaakt aan alle cliënten.
3. De organisatie en de cliëntenraad kunnen potentiële kandidaten persoonlijk benaderen.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten ter benoeming voor aan het bestuur.
5. Het bestuur benoemt het lid op voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van het bestuur verwacht kan worden.
6. Het bestuur draagt zorg voor bekendmaking van de benoeming aan de organisatie en de leden.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Van de cliëntenraad kunnen geen deel uitmaken:
 - a. werknemers van de organisatie;
 - b. leden en oud-leden van de raad van toezicht, alsmede bestuurders of ex-bestuurders van de organisatie;
2. Leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben, bijvoorbeeld in de vorm van

een afhankelijkheidsrelatie met de organisatie.

Artikel 7 Einde lidmaatschap cliëntenraad

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:

- a. opzegging door het lid;
- b. overlijden van het lid;
- c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door het lid;
- d. ontslag door het bestuur op voordracht van de cliëntenraad, dan wel in overleg met de cliëntenraad indien:

- I. het lid niet langer representatief is voor de cliënt(en);
- II. het lid niet langer wil of kan bijdragen aan het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten;
- III. het voortzetten van het lidmaatschap in redelijkheid niet van de organisatie kan worden gevergd;
- IV. een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- V. een lid het functioneren van de cliëntenraad belemmert;
- VI. Een lid schade toebrengt aan de cliëntenraad en/of de organisatie.

2. Een voornemen tot ontslag wordt aan het betrokken lid schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. Het betrokken lid heeft twee weken gelegenheid om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad of het bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag heeft het betrokken lid geen stemrecht.

Artikel 8 Ontbinden cliëntenraad

1. Het bestuur kan de cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de organisatie.

2. Het voornemen om de cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de cliëntenraad, conform artikel 15 van deze regeling.

3. Indien de cliëntenraad zijn instemming onthoudt, dan wel de cliëntenraad het bestuur niet zo spoedig mogelijk een reactie geeft conform artikel 15, 3^e lid van deze regeling, kan het bestuur de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de cliëntenraad te ontbinden.

4. Indien een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers van mening is dat de cliëntenraad ontbonden dient te worden en het bestuur en de cliëntenraad weigeren daaraan hun medewerking te verlenen, kan de Commissie van Vertrouwenslieden op verzoek van deze delegatie uitspreken dat het bestuur de cliëntenraad dient te ontbinden.

5. De Commissie van Vertrouwenslieden geeft de toestemming, bedoeld in het derde en vierde lid, slechts indien sprake is van de situatie bedoeld in het eerste lid en er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad.

6. De organisatie kan tegen een uitspraak of beslissing van de Commissie van Vertrouwenslieden in beroep gaan bij de Ondernemingskamer.

7. Indien het aantal natuurlijke personen die in de regel bij de organisatie zorg verlenen, daalt beneden het aantal waarbij de organisatie verplicht is een cliëntenraad in te stellen, dan deelt het bestuur aan de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers schriftelijk of elektronisch mede of hij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden dan wel de cliëntenraad zal ontbinden.

Artikel 9 Taken en werkwijze van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad inventariseert regelmatig wensen en meningen van de cliënten.
2. De cliëntenraad informeert cliënten over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan.
3. Het bestuur ondersteunt de cliëntenraad bij deze taken.
4. De cliëntenraad evalueert periodiek – in goede samenspraak met het bestuur - zijn functioneren.
5. De cliëntenraad legt zijn werkwijze vast in een huishoudelijk reglement.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Openheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de communicatie tussen het bestuur en de cliëntenraad en tussen de cliëntenraad en de cliënten.
2. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de cliëntenraad hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder de geheimhouding valt, hoelang de geheimhouding duurt, alsmede ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de organisatie.

Artikel 11 Huishoudelijk reglement

De cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin ten minste is geregeld:

- a. de werkwijze van de cliëntenraad;
- b. de vertegenwoordiging van de cliëntenraad in en buiten rechte.

Artikel 12 Voorzieningen

1. Het bestuur staat de cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij beschikt, waaronder in elk geval:

- a. vergader- en overlegfaciliteiten;
- b. e-mailaccount;
- c. een goed en snel vindbare pagina op de website van de organisatie, waarover de cliëntenraad de redactie voert dan wel aanwijzingen kan geven.

2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de cliëntenraad komen ten laste van de organisatie op basis van een jaarlijks door het bestuur vast te stellen budget. Hieruit kunnen de volgende kosten worden voldaan:

- a. scholing;
- b. professionele ondersteuning;
- c. externe advisering;
- d. onkosten, reiskosten en vergoeding van de leden van de cliëntenraad;
- e. het voorleggen van een geschil of verzoek aan de Commissie van Vertrouwenslieden.

3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de wet, alsmede de kosten van het indienen van verzoeken conform artikel 12 en artikel 14, lid 8 van de wet, voor zover deze kosten redelijkerwijs noodzakelijk zijn en de cliëntenraad het bestuur vooraf heeft gemeld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt, komen voor rekening van de organisatie.

4. Kosten, anders dan die voor het voeren van rechtsgedingen zoals genoemd in het derde lid, die het budget overschrijden komen slechts voor rekening van de organisatie indien het bestuur daarmee tevoren heeft ingestemd.

Artikel 13 Informatie

1. Het bestuur verstrekt de cliëntenraad gevraagd of ongevraagd tijdig schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. Het bestuur zorgt dat de informatie die hij gevraagd of ongevraagd aan de cliëntenraad verstrekt voor de cliëntenraad begrijpelijk is. Daartoe maakt hij met de cliëntenraad afspraken over vorm en inhoud van de adviesaanvragen en van de overige informatie die hij de cliëntenraad ter beschikking stelt.

3. Het bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar, bij voorkeur schriftelijk, algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Het bestuur vermeldt daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen hij voornemens is aan de cliëntenraad voor te leggen.

4. De onderwerpen waarover het bestuur de cliëntenraad informeert, zijn vastgelegd in een informatieprotocol, die als bijlage bij deze regeling is opgenomen.

5. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle bij de voorbereiding van een besluit betrokkenen uit de organisatie op de hoogte zijn van de afspraken met de cliëntenraad.

Artikel 14 Advies

1. Het bestuur informeert de cliëntenraad en stelt deze in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar genomen besluit inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de organisatie;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de organisatie is betrokken;
- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
- e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
- f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur;
- g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de organisatie.

2. De organisatie bespreekt met de cliëntenraad bij de start van de voorbereidingen van besluiten genoemd in lid 1 sub a t/m c van deze regeling op welke wijze de cliëntenraad daarbij zal worden betrokken en legt de gemaakte afspraken vast.

3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De adviesaanvraag wordt schriftelijk aan de cliëntenraad overhandigd.

4. De cliëntenraad brengt schriftelijk zijn met redenen omkleed advies over een voorgenomen besluit uit en doet dat binnen een redelijke termijn.

5. Het bestuur neemt geen besluit dat afwijkt van een door de cliëntenraad uitgebracht advies voordat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.

6. Het bestuur informeert de cliëntenraad schriftelijk over een besluit dat betrekking heeft op een onderwerp waarover deze advies heeft uitgebracht. Wanneer het besluit afwijkt van het advies, gebeurt dat met opgave van redenen.

Artikel 15 Instemming

1. Het bestuur behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
- b. een profielschets voor de klachtenfunctionaris zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
- d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit en veiligheid;
- e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening;
- f. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 12 lid 2 sub b van deze regeling, zullen verlenen.

2. Het bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk voor aan de cliëntenraad op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad redelijkerwijs genoeg tijd heeft om zich een goed oordeel ter zake te vormen.

3. De cliëntenraad onthoudt zijn instemming niet dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met het bestuur overleg is gepleegd. De cliëntenraad deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan het bestuur. In geval van het onthouden van de instemming wordt dit nader gemotiveerd.

4. Zo spoedig mogelijk na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft het bestuur daarop een reactie.

Artikel 16 Ongevraagd advies

1. De cliëntenraad is bevoegd het bestuur ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

2. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk of hij een ongevraagd advies zal volgen. Indien hij voornemens is een besluit te nemen dat afwijkt van het schriftelijk advies dan overlegt hij daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad.

3. Het bestuur informeert de cliëntenraad schriftelijk over een besluit dat betrekking heeft op een onderwerp waarover deze schriftelijk advies heeft uitgebracht. Wanneer het besluit afwijkt van het schriftelijke advies gebeurt dat met een nadere motivering.

4. Indien het bestuur, zonder dat de cliëntenraad daarmee heeft ingestemd, heeft besloten om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 15, lid 1, niet of niet geheel uit te voeren, kan:

a. de cliëntenraad de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd;

b. het bestuur de Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om het door het bestuur genomen besluit te bevestigen.

5. De commissie weigert het verzoek, bedoeld in lid 4 a, dan wel willigt het verzoek, bedoeld in lid 4 b, in, indien de weigering van het bestuur om het advies geheel te volgen redelijk is. Tenzij de commissie van mening is dat het advies in het geheel niet gevolgd hoeft te worden, bepaalt zij tevens welk deel van het advies uitgevoerd dient te worden en wanneer daarmee een aanvang moet zijn gemaakt.

Artikel 17 Interne toezichthouder

1. De organisatie legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van tenminste één lid van het toezichthoudend orgaan.

2. De interne toezichthouder en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.

3. De interne toezichthouder informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het in het tweede lid genoemde overleg.

Artikel 18 Recht van enquête

1. De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam indienen, met inachtneming van de bepalingen in artikelen 345 en 348 tot en met 359 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. De proceskosten die voortvloeien uit het eerste lid, zijn voor rekening van de organisatie.

Artikel 19 Geschillen

Het bestuur of de cliëntenraad kan, met inachtneming van artikel 14 van de Wet, geschillen over de volgende onderwerpen voorleggen aan de (landelijke) Commissie van Vertrouwenslieden:

- de medezeggenschapsregeling;
- de taken van de cliëntenraad;
- het verstrekken van informatie;
- het gebruik van voorzieningen;
- de vergoeding van de kosten van de cliëntenraad;
- advies en instemming;
- het ontbinden van een cliëntenraad.

Artikel 20 Aanpassen regeling

1. De medezeggenschapsregeling wordt door het bestuur ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad en het bestuur overleggen over de inhoud van het reglement bij de totstandkoming ervan en bij iedere voorgestelde wijziging ervan.
3. De cliëntenraad en het bestuur kunnen voorstellen de regeling te wijzigen.
4. De regeling wordt elke vier jaar geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast aan de actuele wet- en regelgeving.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsregeling cliëntenraad DrechtDokters 2023.
2. Deze medezeggenschapsregeling treedt in werking op 1 oktober 2023.

Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van de Raad van Bestuur en Cliëntenraad d.d. 26 februari 2024.

A.H. Groen
voorzitter Cliëntenraad

K.F.A. Veltstra
algemeen bestuurder a.i.

Bijlage: Informatieprotocol

Cliëntenraad DrechtDokters

1. Inleiding

Binnen DrechtDokters functioneert conform de Wmcz (Wet op de medezeggenschap cliënten zorginstellingen) een Cliëntenraad. In deze wetgeving en het daaraan gekoppelde medezeggenschapsreglement (artikel 13) is bepaald dat de bestuurder tijdig alle informatie verschaft die nodig is voor een goede uitoefening van de taken van de Cliëntenraad. Afspraken hierover worden vastgelegd in een informatieprotocol. In dit document zijn de afspraken ten aanzien van informatievoorziening aan de Cliëntenraad vastgelegd.

2. Informatievoorziening

De bestuurder van DrechtDokters verschaft de Cliëntenraad tijdig de benodigde informatie. In de regel gebeurt dit als voorbereiding op, dan wel tijdens de vergaderingen. Indien daarvoor aanleiding is zal de bestuurder de Cliëntenraad tussentijds van relevante informatie voorzien.

3. Uitgangspunten

Het informatieprotocol is gebaseerd op:

1. De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen;
2. De Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad DrechtDokters;
3. Meerjarenstrategie DrechtDokters 2024-2026;
4. Gemaakte werkafspraken.

4. Beschikbaarstelling van informatie

De informatie zal als volgt beschikbaar gesteld worden:

- o Agendering op reguliere vergaderingen van de Cliëntenraad;
- o Door middel van een mededelingenbrief bij de vergaderstukken of mondeling ter vergadering;
- o Toezending van relevante schriftelijke (interne en externe) notities en rapporten;
- o Door middel van regelmatige toezending van instellingspublicaties;

- o Op verzoek van de Cliëntenraad;
- o Middels werkbezoeken.

De Cliëntenraad heeft de vrijheid om met alle betrokkenen binnen de organisatie te spreken. Het bestuur en de direct leidinggevende dienen hiervan op de hoogte te zijn.

5. Criteria voor de te verstrekken informatie

- o De informatie moet relevant, toereikend en consistent zijn en moet de cliëntenraad in staat stellen het patiëntenbelang in de advies-en instemmingsprocedures adequaat te behartigen.
- o De informatie moet tijdig beschikbaar zijn: inhoudelijk tijdig, om eventueel zich voordoende vragen of problemen tijdig te kunnen signaleren en procedureel tijdig, zodat de leden zich goed kunnen voorbereiden op de vergaderingen.
- o De informatie moet betrouwbaar zijn: de cliëntenraad moet ervan op aan kunnen dat de informatie naar beste vermogen wordt verstrekt.
- o Bij nieuwe beleidsontwikkelingen met mogelijke effecten voor de patiëntenzorg wordt de cliëntenraad in de aanvangsfase geïnformeerd over de voornemens, zodat de cliëntenraad de ontwikkelingen kan volgen.

6. Advies

Het bestuur stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake (artikel 7.1. Wmcz 2018):

Onderwerp	Informatie	Schriftelijk en tijdsplan	Termijn
Een wijziging van de doelstelling of grondslag van de organisatie	Vanaf beleidsvoornemen	Schriftelijk en tijdsplan	Zes weken
Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de organisatie is betrokken	Vanaf beleidsvoornemen	Schriftelijk en tijdsplan	Zes weken
Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel ervan	Vanaf beleidsvoornemen	Schriftelijk en tijdsplan	Zes weken

Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening	Vanaf beleidsvoornemen	Schriftelijk en tijdsplan	Zes weken
Een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur	Bij aanvang wervingsfase	schriftelijk en tijdsplan	Twee weken
de begroting en de jaarrekening van de instelling	Vanaf vaststelling RvB	schriftelijk	Twee weken

7. Instemming

Het bestuur heeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

Onderwerp	Informatie	Schriftelijk/ mondeling	Termijn
Medezeggenschapsregeling; de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; alsmede andere voor cliënten geldende regelingen	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken
Een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken
Het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid & hygiëne	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken

De selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 13, 2 ^e lid, zullen verlenen.	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken
Het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening.	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken
De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen.	Bij opstellen of wijzigingen	schriftelijk	Zes weken

8. Informatie

De cliëntenraad wil naast bovenstaande onderwerpen ook geïnformeerd worden over de volgende onderwerpen, waarbij opgemerkt wordt dat het geen limitatief overzicht betreft:

Onderwerp	Frequentie	Schriftelijk/ mondeling
Meerjarenbeleidsplannen / Strategische Visie	1 x per 3 jaar	schriftelijk
Jaarplan	1x per jaar	schriftelijk
Jaarverslag	1x per jaar	schriftelijk
Kwartaalrapportage	3 x per jaar	schriftelijk + mondeling
Overzicht advies- en instemmingsaanvragen	2 x per jaar	schriftelijk

In principe zullen genoemde stukken worden besproken in een gezamenlijke vergadering van de cliëntenraad en de Raad van Bestuur, die 4 keer per jaar plaatsvinden.

9. Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Informatieprotocol cliëntenraad DrechtDokters.
2. Dit informatieprotocol gaat in op 26 februari 2024.
3. Dit informatieprotocol maakt onlosmakelijk deel uit van deze medezeggenschapsregeling.

4. Dit informatieprotocol wordt in het eerste halfjaar van 2025 met het bestuur geëvalueerd en er worden op basis van de eerste ervaringen gewenste wijzigingen aangebracht.