

Ben jij een bevlogen en energieke HR functionaris en ben je toe aan een volgende stap in je carrière? Word je blij van functie waarin je mee kunt denken over de verdere ontwikkeling van personeelsmanagement bij een ambitieuze en maatschappelijk relevante organisatie die volop in ontwikkeling is? Kom dan bij ons werken!

DrechtDokters zoekt een

HR Functionaris (32 uur per week)

Wat ga je doen?

Als HR functionaris heb je een uitdagend en divers palet aan taken. Deze nieuwe, dynamische functie bestaat uit een prettige mix van strategie, advieswerk en uitvoerende werkzaamheden. Zodoende krijg je te maken met alle facetten van het vak van personeelsmanagement. Je fungeert als sparringpartner voor de HR-manager en de directie, zorgt voor een adequate en up-to-date personeelsadministratie en levert daarnaast en bijdrage aan de doorvertaling van het beleid naar praktische oplossingen voor zowel de directie als de medewerkers. Thema's die hoog op de agenda staan zijn onder andere:

- Arbeidsmarktproblematiek;
- Strategische personeelsplanning;
- Talentmanagement;
- Gezondheid, werkgeuk & vitaliteit;
- Employer branding & recruitment.

Wie ben jij?

Je hebt passie voor het HR vak en bent goed op de hoogte van de ontwikkelingen in jouw vakgebied, zoals arbeidsrecht en sociale zekerheid. Je werkt graag in een dynamische werkomgeving en kijkt ernaar uit om HR, samen met de HR manager, verder op de kaart te zetten binnen DrechtDokters. De administratieve kant van HR ligt je goed, daarnaast ga je graag actief aan de slag met HR projecten. Je vindt het prettig om de samenwerking op te zoeken maar je houdt ook graag zelf de regie in handen. Als persoonlijke kenmerken neem je flexibiliteit, een flinke dosis humor en enthousiasme mee. Je hebt oprechte interesse en aandacht voor alle medewerkers, bent oplossingsgericht en je hebt een hands-on mentaliteit.

Daarnaast beschik je over:

- een afgeronde HBO opleiding richting HRM/P&A;
- enkele jaren werkervaring als HR Functionaris binnen een dienstverlenende organisatie;
- kennis van NMBRS als PIS en payroll software is een pré.

Wij bieden

- Een uitdagende en afwisselende baan met veel ruimte voor eigen initiatief.
- Een arbeidsovereenkomst voor tenminste 32 uur per week voor de duur van 1 jaar met de intentie deze te verlengen;
- Arbeidsvoorwaarden en inschaling in salarisschaal 7 conform Cao Huisartsenzorg (€ 3.192,- - € 4.197,-).
- Conform cao ontvang je daarnaast een vakantietoeslag van 8% en een eindejaarsuitkering van 7,5%.
- Verder bieden we een reiskostenvergoeding, een goede pensioenregeling via PFZW, hebben we collectieve afspraken met verschillende zorgverzekeraars en zijn er o.a. mogelijkheden om belastingvoordeel te behalen door het uitruilen van reiskosten.

Over DrechtDokters

DrechtDokters is de Regionale Huisartsen Organisatie (RHO) in de Drechtsteden en de West-Alblasserwaard van samenwerkende huisartsen bestaande uit een zorggroep, een huisartsenpost en een facilitair bedrijf. DrechtDokters organiseert onder andere de spoedzorg in de ANW-uren, de chronische zorg (ketenzorg) voor mensen met chronische aandoeningen zoals diabetes type 2, Astma, COPD en CVRM. Daarnaast ondersteunt DrechtDokters huisartsenpraktijken o.a. bij het werken met het programma 'Zorg voor ouderen' en bij de inzet van laagdrempelige GGZ in de huisartsenpraktijk.

Bij DrechtDokters zijn 117 huisartsen aangesloten, die werken in 89 huisartsenpraktijken. DrechtDokters helpt de aangesloten huisartsen bij het vervullen van hun centrale rol in het (medische) zorgaanbod in de directe omgeving van de patiënt. DrechtDokters ondersteunt deze huisartsen waar nodig en gewenst in hun rol van hoofdaannemer/regisseur van (medische) eerstelijns zorg. DrechtDokters doet dit via het aanbieden van diensten die leiden tot verbetering van praktijkvoering en inhoudelijke kennis. Daarnaast zet DrechtDokters zich in om de continuïteit en de kwaliteit van de huisartsenzorg in de regio te waarborgen.

Meer informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Jeroen Seegers (HR Manager), e-mail personeelszaken@drechtdokters.nl, telefoon 078-2020040.

Interesse?

Ben je enthousiast geworden? Dan leren wij je graag beter kennen! Stuur je motivatiebrief met cv uiterlijk 15 september a.s. naar personeelszaken@drechtdokters.nl. Op 16 september worden de uitnodigingen verstuurd en vrijdag 23 september a.s. zullen de eerste gesprekken plaatsvinden.

Acquisitie n.a.v. de vacature wordt niet op prijs gesteld.